

Solicitud de gastos de viaje y dietas

Identificación

Beneficiario (nombre y apellidos)..... NIF.....

Correo electrónico..... Teléfono

Referencia proyecto de investigación / bolsa del servicio (donde se imputará el gasto).....

Número de cuenta bancaria (si procede)

Justificación de gastos

Lugar y fecha de desplazamiento.....

Causas o motivo del desplazamiento.....

Número total de justificantes que se adjuntan.....

Gastos medios de transporte

Vehículo propio

Sí No Distancia km: Pago: 0,19€/km Total: €

Aparcamiento

Sí No Total: €

Otro tipo de transporte

Autobús Taxi Tren Avión Metro Total: €

Alojamiento

N.º noches Precio/noche Total: €

Manutención:

Desayuno Comida Cena Total: €

Inscripción

Sí No Total: €

Total gasto:
0.000 €

Autorización responsable de la bolsa

<input type="checkbox"/> Investigador Principal Proyecto (nombre y apellidos)	
<input type="checkbox"/> Bolsa del Investigador Principal (nombre y apellidos)	
<input type="checkbox"/> Bolsa del Servicio (especificar servicio)	
Fecha:	Firma:

Autorización responsable de la Fundación

Fecha:	Firma:
	Dr. Francisco Villegas Estévez
	Dr. Carlos Ferrer Albiach

*Deberán presentarse todos los tickets y/o facturas y, en su caso, los certificados de asistencia que justifiquen el gasto solicitado

Protección de datos

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos (Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679, RGPD, y Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, LOPDGDD) le informamos que el responsable del tratamiento es la FUNDACION CV HOSPITAL PROVINCIAL DE CASTELLON, y utilizará los datos solicitados para gestionar sus convocatorias públicas de empleo a través de sus resoluciones oficiales. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo por mandato legal, o en cumplimiento de obligaciones legales. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. El tratamiento de los datos está basado en su autorización voluntaria, así como el cumplimiento de normativas (como la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas en la dirección rgpd.fundacion@fundacionhospitalprovincial.es. Podrá requerirse documentación que acredite la identidad del solicitante (copia del anverso del Documento Nacional de Identidad, o equivalente). El plazo de respuesta máximo será de 30 días desde su recepción, pudiendo prorrogarse como máximo por un plazo de 2 meses siempre que sea necesario. En cualquier caso, puede solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web. Los datos personales tratados durante la prestación de los servicios quedarán sujetos al deber de confidencialidad del artículo 5.1.f RGPD y el artículo 5 LOPDGDD. Puede contactar con nuestro delegado de protección de datos en la misma dirección de correo electrónico.